

Kinnitatud Tartu linnapea 29. septembri 2022
käskkirjaga nr 56

Rahandusosakonna juhataja ametijuhend

1. Struktuuriüksus

Tartu Linnavalitsuse rahandusosakond

2. Ametikoht

Ametikoha nimetus on osakonnajuhataja

3. Alluvus

3.1. tööandja õigusi ja kohustusi teostab linnapea, vahetu juht on vastava valdkonna abilinnapea;

3.2. vahetud alluvad on osakonna teenistujad.

4. Asendamine

Osakonna juhataja asendab eelarveteenistuse juhatajat.

5. Teenistuseks vajalikud nõuded

5.1. erialane kõrgharidus;

5.2. juhtimisalane töökogemus;

5.3. riigi põhikorra, avaliku halduse organisatsiooni, ametniku eetikakoodeksi ning avaliku sektori toimimist ja selle tegutsemist reguleerivate õigusaktide tundmine;

5.4. õigusaktidega Tartu linna pädevusse antud küsimustes ning kohaliku omavalitsuse töövaldkondi reguleerivate õigusaktide süsteemis orienteerumine;

5.5. Tartu Linnavalitsuse asjaajamise korralduse tundmine ja rakendamise oskus;

5.6. eesti keele oskus kõrgtasemel ja vähemalt ühe võõrkeele oskus kesktasemel ametialase sõnavara valdamisega;

5.7. väga hea suuline ja kirjalik eneseväljendamise oskus;

5.8. väga hea koostöö- ja suhtlemisoskus, pingetaluvus, otsustus- ja vastutusvõime.

6. Teenistusülesanded

6.1. Tartu linna ja konsolideerimisgrupi finantshalduse sh rahahalduse ning eelarveprotsessi korraldamine;

6.2. finantsanalüüside lähteülesannete sõnastamine ja koostamise korraldamine;

6.3. omavalitsuste rahanduspoliitika valdkonnas memorandumite koostamine ja seisukohtade esitamine;

6.4. kohalike maksude maksuhalduri ülesannete täitmine;

6.5. osakonna juhtimine, esindamine, töö korraldamine ning osakonnale pandud ülesannete täitmise tagamine;

6.6. osakonna aastaelarve eelnõu koostamise korraldamine;

6.7. osakonnale eraldatud eelarvevahendite sihipärase ja efektiivse kasutamise suunamine ja tagamine ning selle kontrollimine;

6.8. osakonna teenistujate suhtes tööandja õiguste ja kohustuste täitmine;

6.9. osakonna valitsemisel oleva linnavara heaperemeheliku valdamise, kasutamise ja käsutamise korraldamine vastavalt volikogu ja linnavalitsuse õigusaktidele;

6.10. osakonnas koostatud dokumentide allkirjastamine vastavalt asjaajamiskorrale, osakonna

- nimel teiste struktuuriüksuste dokumentidele kooskõlastuste andmine;
- 6.11. osakonna õigusaktide eelnõude koostamise korraldamine ning kooskõlastamine;
 - 6.12. linnavalitsuse istungitel sõnaõigusega osalemine;
 - 6.13. osakonna tööd puudutavate registrite ja andmebaaside pidamise korraldamine;
 - 6.14. osakonna kasutuses oleva finantstarkvara kasutamise ja arendamise korraldamine;
 - 6.15. Tartu veebilehel linna rahandust ja osakonna tööd puudutava info avaldamise korraldamine;
 - 6.16. osakonna haldusalas lepingute sõlmimine, muutmine ja lõpetamine;
 - 6.17. linnavalitsusele osakonna tegevuse kohta aruannete esitamine;
 - 6.18. muude oma töövaldkonnaga seotud küsimuste lahendamine ning õigusaktidest või teenistuskohast tulenevate, sh abilinnapea ja linnapea antud muude ühekordsete ülesannete täitmine.

7. Vastutus

Osakonnajuhataja vastutab:

- 7.1. tema poolt edastatava informatsiooni tegelikkusele vastavuse eest;
- 7.2. tema kasutusse antud materiaalsete vahendite säilimise ja korrasoleku ning nende sihipärase kasutamise eest;
- 7.3. statistilistes aruannetes esitatud andmete õigsuse eest;
- 7.4. teiste temale pandud ülesannete täpse, õigeaegse, kohusetundliku ja omakasupüüdmatu täitmise eest;
- 7.5. talle teenistuse tõttu teatavaks saanud riigisaladuse, teiste inimeste perekonna- ja eraelu puudutavate andmete ning muu konfidentsiaalsena saadud informatsiooni hoidmise eest.

8. Õigused

Osakonnajuhatajal on õigus:

- 8.1. saada teenistuseks vajalikku koolitust ning osaleda teenistusülesandeid käsitlevatel seminaridel ja foorumitel kooskõlastatult vahetu juhiga;
- 8.2. saada oma tööks vajalikku informatsiooni ja dokumente linnavalitsuse teenistujatelt ning teistelt riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutustelt vastavalt kehtestatud korrale;
- 8.4. saada oma tööks vajalikke töövahendeid, arvuti- ja kontoritehnikat ning tehnilist abi nende kasutamisel;
- 8.5. teha ettepanekuid oma pädevusse kuuluvas valdkonnas töö paremaks korraldamiseks.

(allkirjastatud digitaalselt)

Urmas Klaas
linnapea